

AEMME LINEA AMBIENTE SRL

Magenta, via Crivelli n. 39 – C.F. 06483450968

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

E'anno duemilaventiquattro, il giorno 23 settembre, alle ore 15.00 convocato ai sensi di Legge e di Statuto Sociale, si è legalmente riunito il Consiglio di Amministrazione della società AEMME Linea Ambiente S.r.l. - C.F. 06483450968 – R.E.A. MI1895114, presso la sede Amministrativa - Operativa, nelle persone dei Signori:

Il Presidente

Dott. Giuseppe dell'Aquila

Il Vice Presidente

Ing. Aldo Amadori (audio – videoconferenza)

I Consiglieri

Avv. Luca Domenico De Censi (audio – videoconferenza)

Avv. Daniela Colombo (audio – videoconferenza)

È assente giustificata la Consiglieria, **Dott.ssa Melania Pedron**.

È presente l'Organo di Controllo, per mezzo di audio – videoconferenza, nella persona della Presidente del Collegio Sindacale, **Dott.ssa Paola Perticaroli**, e dei Sindaci Effettivi, **Dott. Giuseppe Colombo e Dott. Giuseppe Domenico Cortese**.

Sono presenti, su invito del Consiglio di Amministrazione, il Direttore Generale, **Ing. Stefano Migliorini**, il Direttore Operations, **Ing. Vincenzo Ambrosio**, il Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo, **dott. Giulio Cozza**, il Responsabile Amministrazione e Finanza, **dott. Gianluca Sarno**, e la Responsabile Area Affari Societari, **Dott.ssa Mariaserena Scala**, la quale, con il consenso unanime degli intervenuti, è chiamata preliminarmente dal Presidente a fungere da Segretario della riunione.

Il Presidente dà atto della sussistenza delle condizioni previste ai sensi dell'art. 18.6 dello Statuto Sociale per l'intervento dei partecipanti mediante collegamento audio-video.

I soggetti, che partecipano alla presente riunione di Consiglio per mezzo del predetto sistema di comunicazione in audio - video conferenza, sono stati identificati e hanno confermato di poter liberamente e adeguatamente interagire nella riunione in tempo reale e di poter visionare, ricevere e inviare documenti.

Il Presidente, dopo aver constatato la validità dell'odierna riunione ai sensi di Legge e di Statuto, dichiara valida la seduta per la trattazione del seguente:

ORDINE DEL GIORNO

Omissis

- 4 Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto e recupero/smaltimento di rifiuti caratterizzati da codice EER 20.01.38 – 15.01.03 – 17.02.01 provenienti da raccolta differenziata delle piattaforme ecologiche e centri di raccolta gestiti da AEMME Linea Ambiente; deliberazioni inerenti e conseguenti;
- 5 Procedura aperta per l'affidamento del servizio di spazzamento manuale e vuotatura cestini e altri servizi di igiene urbana ed ambientale da svolgersi presso il comune di Turbigo; deliberazioni inerenti e conseguenti;

Omissis



Omissis



Omissis



Omissis



Omissis

Punto 4 - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto e recupero/smaltimento di rifiuti caratterizzati da codice EER 20.01.38 – 15.01.03 – 17.02.01 provenienti da raccolta differenziata delle piattaforme ecologiche e centri di raccolta gestiti da AEMME Linea Ambiente; deliberazioni inerenti e conseguenti.

Il Presidente passa alla trattazione del punto n. 4 all'Ordine del Giorno e cede la parola al Direttore Operations, ing. Ambrosio, il quale, sulla scorta della documentazione in atti, introduce l'argomento illustrando sinteticamente le esigenze operative volte all'indizione di una procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto e recupero/smaltimento di rifiuti caratterizzati da codice EER 20.01.38 – 15.01.03 – 17.02.01 provenienti da raccolta differenziata delle piattaforme ecologiche e centri di raccolta gestiti da ALA.

L'ing. Ambrosio riferisce che l'appalto ha per oggetto il posizionamento e noleggio di cassoni aperti scarrabili in numero, tipologia, volume e caratteristiche idonei da posizionarsi presso le aree ecologiche di ciascun comune. Il trasporto dei rifiuti caratterizzati da codice EER 20.01.38 - 15.01.03 - 17.02.01 presso impianti autorizzati individuati e indicati dalla ditta appaltatrice. Lo smaltimento/recupero dei rifiuti caratterizzati da codice EER 20.01.38 - 15.01.03 - 17.02.01 presso impianti autorizzati individuati e indicati dalla ditta Appaltatrice. Ed infine analisi di caratterizzazione e classificazione dei rifiuti presso laboratorio accreditato individuato ed indicato dalla Ditta Appaltatrice.

L'appalto è suddiviso in 3 lotti in base al bacino operativo di riferimento: Lotto 1: Bacino di Legnano, Lotto 2: Bacino di Magenta e Lotto 3: Bacino di Gallarate.

L'avvio del nuovo servizio è previsto, per tutti i lotti, il 01.01.2025 per una durata di 12 mesi, con possibilità di proroga per ulteriori 12 mesi successivi.

Al fine di comprendere l'andamento dei prezzi e le condizioni contrattuali praticabili, nel mese di settembre 2024 è stata condotta un'indagine di mercato con alcuni operatori economici del territorio per eseguire il servizio di trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti e imballaggi legnosi.

Il risultato dell'indagine ha evidenziato, rispetto ai contratti già in essere, un aumento dei costi di trasporto, e costi stabili per i costi di smaltimento/trattamento. Sulla base dei valori medi riscontrati sono stati definiti gli importi unitari a base d'asta, così come meglio dettagliati nella slide n. 5 in atti.

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs 36/2023.

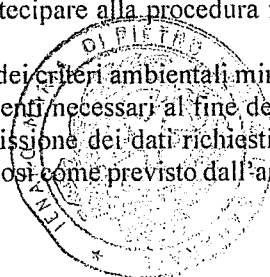
È richiesto il sopralluogo obbligatorio presso le aree ecologiche di ritiro del rifiuto.

Per l'individuazione dell'offerta più bassa, i prezzi unitari offerti in valore assoluto in ribasso, rispetto agli importi unitari posti a base di gara, saranno rapportati alle quantità stimate indicate nel quadro economico per ciascun elemento oggetto di offerta.

Con il supporto della slide n. 6 in atti vengono quindi illustrati i quadri economici dei tre lotti, evidenziando che complessivamente l'appalto avrà un importo totale pari ad euro 2.429.300 per 24 mesi.

Sulla scorta della documentazione in atti, vengono sinteticamente richiamati i requisiti di idoneità professionale (slides 7 e 8), di capacità economica e finanziaria (slide 9) e di capacità tecnica e professionale (slide 10) richiesti agli operatori economici che intenderanno partecipare alla procedura in argomento come illustrato nelle schede mostrate nel corso della seduta.

Il Direttore Operations provvede quindi ad una sintetica disamina dei criteri ambientali minimi obbligatori per lo svolgimento del servizio in argomento, nonché degli adempimenti necessari al fine della rendicontazione prevista da ARERA con delibera n. 387/2023. La mancata trasmissione dei dati richiesti si configura come grave errore contrattuale e comporterà la risoluzione del contratto così come previsto dall'art. 27 del Capitolato



speciale d'appalto.

Vengono quindi precisate le caratteristiche generali del servizio che l'appaltatore dovrà rendere nei termini specificatamente indicati nella documentazione di gara e segnatamente riassunti nelle slides n. 14 e 15 in atti. Infine, vengono brevemente illustrate le previsioni attinenti all'impianto di mutuo soccorso.

Su specifica richiesta della Presidente del Collegio Sindacale, il Direttore Operations precisa che gli importi sopra esposti ricomprendono anche l'eventuale proroga del contratto che verrà sottoscritto. Inoltre, riferisce che la durata contrattuale è stata fissata in n. 24 mesi (12+12), onde evitare di vincolare entrambe le parti per un periodo eccessivamente lungo e poter sondare l'andamento del mercato medio tempore.

Il Presidente, rammentando la competenza assembleare per la procedura di gara in oggetto, invita il Consiglio di Amministrazione ad esprimersi in merito.

Dopo esaustiva discussione, il Consiglio, a voti unanimi favorevoli in forma di Legge e di Statuto espressi,

delibera

1. di approvare, per quanto di competenza, l'avvio della procedura di gara volta all'affidamento del servizio di trasporto e recupero/smaltimento di rifiuti caratterizzati da codice EER 20.01.38 – 15.01.03 – 17.02.01 provenienti da raccolta differenziata delle piattaforme ecologiche e centri di raccolta gestiti da ALA, di cui alla documentazione in atti, così come illustrata in premessa;
2. di nominare quale RUP per la procedura in oggetto, l'ing. Stefano Migliorini;
3. di conferire mandato al Presidente per convocare l'assemblea per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Punto 5 - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di spazzamento manuale e vuotatura cestini e altri servizi di igiene urbana ed ambientale da svolgersi presso il comune di Turbigo; deliberazioni inerenti e conseguenti.

Il Presidente passa alla trattazione del quinto punto all'ordine del giorno e cede la parola al Direttore Operations, ing. Ambrosio, il quale, sulla scorta della documentazione in atti, introduce l'argomento illustrando sinteticamente le esigenze operative volte all'indizione di una procedura aperta per l'affidamento del servizio di spazzamento manuale e vuotatura cestini e altri servizi di igiene urbana ed ambientale da svolgersi presso il comune di Turbigo.

Il Direttore Operations rammenta con l'occasione la prossima scadenza al 31.12.2024 dell'attuale contratto di igiene urbana presso il territorio di Turbigo, riferendo che sono in corso le ultime interlocuzioni con l'amministrazione comunale volte alla definizione del nuovo accordo.

L'avvio delle attività è previsto dal 01.01.2025 per la durata di due anni con eventuale possibilità di proroga per ulteriori due anni successivi e disgiunti.

La gara verrà affidata con procedura aperta da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (70/30).

Vengono a tal proposito brevemente rappresentati i criteri di valutazione dell'offerta tecnica (slide 8) e dell'offerta economica (slide 9).

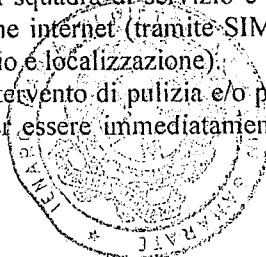
Il Direttore Operations illustra quindi brevemente le modalità e le tempistiche con le quali dovranno essere eseguiti i servizi. Viene quindi diffusamente illustrato il quadro economico complessivo, evidenziando che l'importo complessivo per i quattro anni è di euro 552.383,04.

Il Direttore Operations provvede quindi ad una sintetica disamina dei criteri ambientali minimi obbligatori per lo svolgimento del servizio in argomento, nonché degli adempimenti necessari al fine della rendicontazione prevista da ARERA.

Infine, viene brevemente riferito che entro 2 mesi dall'avvio del servizio, l'appaltatore dovrà provvedere a propria cura e spese alla fornitura, all'installazione e alla georeferenziazione di appositi TAG NFC su ciascun cestino presente sul territorio, e in altri luoghi strategici per il servizio che verranno indicati e concordati con il DEC, che consentano di tracciare e identificare la loro posizione geografica.

I TAG dovranno avere necessariamente le caratteristiche tecniche di quelli già in uso presso la stazione appaltante. L'appaltatore dovrà mettere a disposizione di ciascuna squadra di servizio e attività, almeno 1 telefono cellulare smartphone dotato di sistema NFC e connessione internet (tramite SIM) che permetta la lettura di tali TAG, certificando il servizio svolto sul territorio (orario e localizzazione).

I TAG dovranno essere letti sia all'inizio che al termine di ogni intervento di pulizia e/o per ciascun cestino svuotato. I dati acquisiti relativi al servizio svolto dovranno poter essere immediatamente consultabili da



remoto da parte della Stazione Appaltante, tramite un apposito sistema informativo che dovrà essere messo a disposizione.

Il software, le modalità di acquisizione, registrazione e visualizzazione da remoto dei dati del sistema di monitoraggio proposto saranno oggetto di punteggio premiante in sede di valutazione del progetto tecnico offerto in sede di gara.

Il Presidente, rammentando la competenza assembleare per la procedura di gara in oggetto, invita il Consiglio di Amministrazione ad esprimersi in merito.

Dopo esaustiva discussione, il Consiglio, a voti unanimi favorevoli in forma di Legge e di Statuto espressi,

delibera

1. di approvare, per quanto di competenza, l'avvio della procedura di gara volta all'affidamento del servizio di spazzamento manuale e vuotatura cestini e altri servizi di igiene urbana ed ambientale da svolgersi presso il comune di Turbigo, di cui alla documentazione in atti, così come illustrata in premessa;
2. di nominare quale RUP per la procedura in oggetto, l'ing. Stefano Migliorini;
3. di conferire mandato al Presidente per convocare l'assemblea per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Omissis



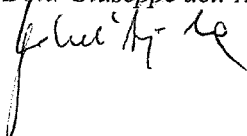
Omissis

Alle ore 16.55 null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo di prendere parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL C.D.A.

Dott. Giuseppe dell'Aquila



IL SEGRETARIO

Dott.ssa Mariaseresa Scala

